（様式６－１）

配置予定者調書（業務責任者）

１　業務責任者について

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 担当する業務 |  |
| 手持ち業務の件数 | 件数：　件  【内訳】  ①業務責任者又はこれに準ずる立場：　件  ②主たる担当者：　件  ③補助的立場：　件 |

※「実務経験年数」には、ふるさと納税事業に関する業務に従事する年数を記入入してください。

※「担当する業務」は、本件提案業務において、業務責任者としての立場以外に主たる担当業務がある場合に記載してください（業務責任者としての立場のみである場合、「業務責任者」と記載してください）。

※「手持ち業務の件数及」には、本企画提案に係る契約期間中に予定している（既に契約済みもしくは契約予定である）手持ち業務の件数（立場毎の内訳含む）を記載してください。

２　主な実績（３件まで）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約自治体名 | 契約件名 | 契約金額（税抜） | 立場 | 従事内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※「立場」には、①業務責任者又はこれに準ずる立場、②主たる担当者、③補助的立場、のいずれかの番号を記載してください。なお、主な実績が４件以上ある場合は、①の立場で従事したものから優先して記載してください。

※「従事内容」には、業務責任者又はこれに準ずる立場以外の立場で従事した内容を記載してください（業務責任者としてのみ従事した場合は、空欄で構いません）。