

《記入例》

様式第3号

平成 年 月 日

北本市長 あて

所在地 埼玉県北本市本町1-1-1

商号 株式会社 きたもと工業

代表者名 代表取締役 北本 太郎



建設業退職金共済証紙貼付実績報告書

次のとおり共済証紙を貼付したので報告します。

工事名	市道〇〇号線道路改良工事							請負区分	元請・下請					
工事場所	北本市北本1丁目地内													
工事期間	平成23年10月1日から平成24年1月31日													
被共済者氏名	被共済者手帳番号	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
石戸 太郎	101010101							10	15	10	5			40
荒井 次郎	101010102							8	17	10	5			40
宮内 三郎	101010103							12	12	10	10			44
本宿 四郎	101010104							7	7	5	5			24
共済証紙貼付不足の理由	【例】元請業者である自社が証紙を購入し、これを下請業者に現物で交付したため。 (下請業者：(有)きたもと土木に11枚交付済)										貼付枚数合計	148		
											購入枚数	159		

この実績報告書を記入する業者が、実際に手帳に添付した枚数及び購入した枚数を記入してください。