

質 疑 回 答 書

件名 生物多様性地域戦略策定業務 公募型プロポーザル

NO	区 分	質 疑 事 項	回 答
1	仕様書	本業務において、受託者による庁内外会議の運営支援は含まれないとの理解でよろしかったでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、会議に必要な資料について作成支援等を依頼することはあります。 また、有識者会議を設ける想定であればその運営は受注者が実施するものとします。
2	仕様書	本業務において、主たる部分を除く業務の一部を再委託することは可能でしょうか。	発注者（市）の承諾を得たうえで再委託することは可能です。
3	仕様書 6 業務内容 (令和8年度)(3)	「調査対象」はアンケート配布数との認識でよろしいでしょうか。（回答数ではないことでよいでしょうか。）	お見込みのとおりです。
4	仕様書 6 業務内容 (令和8年度及び令和9年度共通) (1)	想定規模（人数等）があればご教示頂けますでしょうか。	想定規模（人数等）はありませんが、協議のうえ、決定します。
5	募集要項 P2 3 参加資格要件 (8)	「生物多様性地域戦略の策定支援及び策定業務」の定義について、生物多様性地域戦略の策定支援を行った成果が、そのまま生物多様性地域戦略として公表された業務については、当該要件を満たすと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	募集要項 P2 3 参加資格要件 (8)	「国や自治体の自然環境調査かつ生物多様性地域戦略の策定支援及び策定業務について、元請けとしての実績があること。」の定義について、『自然環境調査かつ生物多様性地域戦略の策定支援及び策定業務』を1つの業務実績で計上する場合、『生物多様性地域戦略の策定支援及び策定業務』の中で『自然環境の文献調査』を行っていただければ、その1業務で当該要件を満たすと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、本業務は文献調査の他、現地での調査も前提していますのでご承知おきください。
7	募集要項 P2 3 参加資格要件 (8)	「国や自治体の自然環境調査かつ生物多様性地域戦略の策定支援及び策定業務について、元請けとしての実績があること。」の定義について、『自然環境調査業務』1業務と『生物多様性地域戦略の策定支援及び策定業務』1業務の2業務を挙げても、当該要件を満たすと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	募集要項 P2 3 参加資格要件 (8)	技術士の部門について質問です。参加資格確認書（様式1-2）7と募集要項3参加資格要件(7)の部門が異なるように見受けられます。本業務における主任技術者の資格要件については、募集要項に記載の通り、「建設部門又は環境部門の技術士の有資格者」とあるという理解で正しいでしょうか。 正しい場合、参加資格確認書の差替えは通知いただけますでしょうか。	お見込みのとおりです。 ホームページ掲載のものについては差し替えを行っているのでそちらをご使用ください。

NO	区 分	質 疑 事 項	回 答
9	募集要項 P4 8 企画提案書の提出 (1) ア (イ)	部ごとに付す整理番号に様式があればご教示ください。	特に定めはありません。正-1、副-1,2,3などわかるように付けてください。
10	募集要項 P4 8 企画提案書の提出 (1) ア (イ)	正本には会社名を記載、副本には会社名を不記載との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	募集要項 P4 8 企画提案書の提出 (1) ア	(イ) 技術評価に係る提案書（様式 5-1-1-1～5-1-5）、(オ) プレゼンテーション用資料は別々のファイルに綴じるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	募集要項 P5 8 企画提案書の提出 (1) イ	提案価格見積書及び提案価格見積書の内訳書については、正本 1 部のみ提出で、電磁的記録媒体上での提出は不要でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	募集要項 P5 8 企画提案書の提出 (1) イ	電磁的記録媒体について質問です。 イ提出部数 (ウ)電磁的記録媒体への格納の条件は、次のとおりとする。 様式の指定があるものは、原本ファイル形式のままとし、その他図面等はPDF 形式とする。 下記書類は、「原本ファイル形式のまま」と記載があるため、Excel形式ファイルの提出のみでよろしいでしょうか。 (ア)企画提案書（様式 4） (イ)技術評価に係る提案書（様式 5-1-1-1～5-1-5）	お見込みのとおりです。
14	募集要項 P5 8 企画提案書の提出 (1) オ	p.5 (オ) プレゼンテーション用資料の A 3 判資料は、A 4 判資料と同様に1ページとしてカウントされるものでしょうか。また、A 3 判資料の枚数制限はございますか。	お見込みのとおりです。 また、ページ数はA4と合わせて20ページ以内です。ただし、表紙及び目次は枚数には含みません。
15	募集要項 P5 8 企画提案書の提出 (1)	(ア)企画提案書（様式 4）の提出部数は、正本 1 部及び副本 9 部でよろしいでしょうか。 また、提出方法は他の様式と一緒にファイルに綴じずに提出でよろしいでしょうか。副本を提出する場合は、受注者名等のマスキングが必要になりますでしょうか。	お見込みのとおりです。 提出方法は他の様式と一緒にファイルに綴じて提出をお願いします。 副本の受注者名等のマスキングは必要です。
16	募集要項 P5 8 企画提案書の提出 (1) ア	(オ) プレゼンテーション用資料はA 4 判横での作成でもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	募集要項 P8 8 企画提案書の提出 (3) カ	「(カ)プレゼンテーションは、提出した企画提案書を用いて行うこと。」と記載がありますが、ここでの「企画提案書」とは、8 企画提案書の提出(1)ア) 提出書類 に記載の全ての書類と考えてよろしいでしょうか。 それとも (オ) プレゼンテーション用資料のみを使用するのでしょうか。	お見込みのとおりです。 企画提案書とプレゼンテーション用資料の両方を使用します。
18	募集要項 P8 9 技術提案の審査及び審査項目	p.8 (3) プレゼンテーションを、パソコン・パワーポイントで行う場合、スクリーン・プロジェクター等の投影機材は、本市でご用意いただけますでしょうか。	募集要項 p. 8 に記載のとおりです。使用を希望する場合には、プレゼンテーション実施日の1 週間前までに北本市市民経済部環境課環境政策・保安担当あてに電子メールで届け出を行い、承認を受けてください。

NO	区 分	質 疑 事 項	回 答
19	募集要項 P10 9 技術提案の審査及び審査項目	本件は、技術評価と価格点で総合的に評価されるものと理解しました。その場合、提案価格に失格となるラインはあるのでしょうか (価格が低いほど価格点が高くなる仕組みですが、低すぎて失格となるライン(金額)はないということでしょうか)。	提案価格に下限での失格ラインはありません。
20	募集要項 P10 9 技術提案の審査及び審査項目	p.10(5)審査項目 2 価格評価内容の「最低提案価格」は、プレゼンテーションを実施する3者の最低提案価格という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、書類選考の際は企画提案書を提出した事業者の最低提案価格になります。
21	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	添付する「法人の登記事項証明書」及び「国税及び地方税の滞納がないことを証明する書類」は原本が必要でしょうか。	写しの提出でも問題ありません。 提出部数は正本各1部副本各2部となります。
22	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	法人の登記事項証明書、国税及び地方税の滞納がないことを証明する書類は、写しの提出でもよろしいでしょうか。 また、提出部数は各1部でよろしいでしょうか。	
23	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	国税の滞納がないことを証明する書類は「納税証明書その3の3」でよろしいでしょうか。	
24	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	地方税の滞納がないことを証明する書類は、具体的にどのどのような書類をお教えください。	国税の滞納がないことを証明する書類は、「納税証明書その3の3」です。 県税の滞納がないことを証明する書類は、事業所が所在する県で発行する「納税証明書」です。 地方税に滞納がないことを証明する書類は、事業所が所在する市町村で発行する「完納証明書」または「納税証明書」、その他未納がないことを証する書類になります。
25	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	項番6について、国税及び地方税の滞納がないことを証明する書類とは、納税証明書その3の3の提出ということでしょうか。異なる場合は、提出が必要な書類をご教示ください。項番6について、国税及び地方税の滞納がないことを証明する書類とは、納税証明書その3の3の提出ということでしょうか。異なる場合は、提出が必要な書類をご教示ください。	
26	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	項番7の技術士を証明する資格(写し)の添付は必要でしょうか。	資格証明書の写しを添付してください。
27	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	項番7について、主任技術者の資格証明書の提出は不要でしょうか。	
28	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	募集要項3(7)では主任技術者として「建設部門又は環境部門の技術士」とされていますが、様式1-2(参加資格確認書)の項番7では「環境部門の技術士」のみが記載されています。 主任技術者として「建設部門の技術士」を選任して応募することは可能でしょうか。 その場合、様式1-2の文言を「建設部門又は環境部門」と修正して提出してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ホームページ掲載のものについては差し替えを行っているのでそちらをご使用ください。 ※差し替え前のものを修正して使用しても問題ありません。
29	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	項番7の内容は、募集要項の参加資格要件と同じく建設部門の技術士も入るとの理解でよろしいでしょうか。	
30	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	項番8及び「※契約書の鑑等、実績を確認できる書類を添付すること」の記載について、提出する実績の件数に上限はございますでしょうか。 また、添付する書類はTECRISの写しでもよろしいでしょうか。	件数に上限はありません。 TECRISの写しで問題ありません。
31	様式集 参加資格確認書(様式1-2)	表直上にある「下線(押印)」部には、「商号又は名称」及び「代表者名」を記載するのでしょうか。	お見込みのとおりです。

NO	区 分	質 疑 事 項	回 答
3 2	様式集 参加資格確認書（様式1-2）	本プロポーザルにおいて、共同企業体（コンソーシアム）を組成して応募することは可能でしょうか。単独企業による応募（元請単独）のみが認められる場合、他社を「協力会社（再委託先・業務協力者）」として参画させることは可能でしょうか。 その際、業務の主要部分の再委託に関する制限等がありますでしょうか。 また、他社を協力会社として参画させる場合、「様式5-1-1（生物多様性関連業務の実績）」に協力会社としての実績を（協力会社名と役割を明記の上）記載し、技術評価の対象としていただくことは可能でしょうか。	本業務においては共同企業体は認めていません。 再委託については主要部分以外の部分について、発注者承諾の上、可能です。 そのため、協力会社の実績は対象となりません。
3 3	様式集 企画提案書（様式4）	代表者の上部に引かれている下線部には何を記載するのでしょうか。	記載は不要です。
3 4	様式集 企画提案書（様式4）	押印欄には、代表者（最上段）と代表者名（4段目）とがありますが、代表者名は代表取締役を記載するとして、最上段の代表者の欄には何を記載するのでしょうか。	最上段の代表者の欄の記載は不要です。
3 5	様式集 技術評価に係る提案書 （様式5-1-1）	募集要項3(8)の参加資格における「過去10年以内に、国や自治体の自然環境調査かつ生物多様性地域戦略の策定支援及び策定業務…について、元請けとしての実績があること」の解釈について確認させてください。 本要件においては、「過去10年以内に、元請として受注した『自然環境調査の実績』と、同じく元請として受注した『生物多様性地域戦略（または他計画のみなし）の策定実績』の双方が、それぞれ別々の契約（別件）として存在している場合」であっても、両方の実績が揃っていれば要件を満たしていると考えていただけますでしょうか。	認めます。
3 6	様式集 技術評価に係る提案書 （様式5-1-1～5）	様式5-1-2（1）～様式5-1-5に、「※記入欄が不足する場合は、適宜追加して提出すること」と用紙のサイズ、枚数（例：A4 1枚以内）が併記されていますが、枚数は目安として記載しているもので、枚数制限はないとの理解でよろしいでしょうか。	枚数制限はA 4で1枚以内となります。（例：様式+A 4で1枚の計2枚）
3 7	様式集 技術評価に係る提案書 （様式5-1-1～5）	様式5-1-2（2）～様式5-1-4で図・表を用いる場合、図・表中の文字の大きさは、様式5-1-5と同様に、10.5ポイント未満でもよいとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3 8	様式集 技術評価に係る提案書 様式5-1-1(1)、様式5-1-1(2)	様式5-1-1(1)と様式5-1-1(2)については、いずれも予定管理技術者実績ではなく、企業実績を記入するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3 9	様式集 技術評価に係る提案書 様式5-1-1(1)	「自然環境調査」のみ行った業務も記載するとの理解でよろしいでしょうか。つまり、生物多様性地域戦略を策定するためではない自然環境調査、例えば、環境影響評価等のために行った自然環境調査業務等も含めるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4 0	様式集 技術評価に係る提案書 様式5-1-1(1)	「自然環境調査」には、現地調査だけでなく、文献調査も含めるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4 1	様式集 技術評価に係る提案書 様式5-1-1(2)	「国や自治体、事業者、民間団体との連携による生物多様性保全活動や協働事業の実績」の「連携」についてお伺いします。この連携には国や自治体から委託を受けた業務の中で行われた活動や協働事業を含めてよろしいのでしょうか。	お見込みのとおりです。
4 2	様式集 技術評価に係る提案書 （様式5-1-2(1)～様式5-1-5）	いずれも脚注に「※記入欄が不足する場合は、適宜追加して提出すること」と記した上で、（A4 ●枚以内）等として枚数には制限をかけています。ここで「適宜追加」としている「記入欄」とは何を指すのでしょうか。	記入欄とは様式中の空白部分を指し、それで不足する場合はA 4で1枚の追加を認めます。

NO	区 分	質 疑 事 項	回 答
4 3	様式集 技術評価に係る提案書 (様式5-1-2(1))	「文献資料調査の候補」と記載がありますが、この様式には、「文献資料数」を記載する欄もありますので文献資料名を羅列するのでしょうか。或いは「調査の候補」とのことで、調査方法として想定する候補を記載するのでしょうか。	文献資料名の列挙と調査方法として想定する候補の両方を記載してください。
4 4	様式集 企画提案書(様式4) 技術評価に係る提案書 (様式5-1-1～5-1-5)	企画提案書(様式4)および技術評価に係る提案書(様式5-1-1～5-1-5)には、配置予定主任技術者および配置予定担当者の氏名、保有資格、業務実績を記載する様式がございません。つきましては、資格証の写しや技術者の業務実績を証明する資料の提出は不要であるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4 5	様式集 技術評価に係る提案書 (様式5-1-1～5-1-5)	A4判の中で記載枠を広げたりすることは差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
4 6	様式集 技術評価に係る提案書 (様式5-1-1～5-1-5)	配布された様式集はエクセルファイルですが、同様の様式でワードファイル・パワーポイントファイルでの作成をしても差し支えないでしょうか(電磁的記録媒体での提出ファイルがワードファイル・パワーポイントファイルでも差し支えないでしょうか)。	差し支えありません。
4 7	様式集 技術評価に係る提案書 (様式5-1-1(1)及び(2))	「※実績の内容を確認できる書類を添付すること」と記載がありますが、実績を証明する書類は様式と一緒にファイルへの綴じこみが必要でしょうか。 様式と一緒に綴じこみをしない場合、提出部数(正1部、副9部でよいか)についてもご教示下さい。	様式と一緒にファイルの綴じこみをお願いします。
4 8	様式集 技術評価に係る提案書 (様式5-1-1(1)及び(2))	「※実績の内容を確認できる書類を添付すること」と記載がありますが、実績を証明する書類は受注者名等のマスキングが必要でしょうか。	お見込みのとおりです。 副本についてマスキングをお願いします。
4 9	様式集 技術評価に係る提案書 (様式5-1-1(1)及び(2))	「※実績が多数あり、記入欄が不足する場合には、適宜枚数を追加して提出すること」とありますが、件数に制限はないという理解で良いでしょうか	お見込みのとおりです。
5 0	様式集 技術評価に係る提案書 様式5-1-1(2)	記載する実績について、「過去○年以内」といった制限はないでしょうか。	年数に制限はありませんが、概ね10年程度の実績を記載してください。
5 1	様式集 技術評価に係る提案書 様式5-1-2(1)～5-1-3	「※記入欄が不足する場合は、適宜追加して提出すること。(A 4 1枚以内)」とありますが、合わせてA4版2枚以内という理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5 2	様式集 提案価格見積書の内訳書 (様式5-2-2)	契約締結時期(7月下旬)の関係上、令和8年度の春季・夏季の現地調査は実施できませんが、仕様書には令和8年度の実施内容に4季の調査が記載されています。 令和8年度に秋季・冬季調査を行い、令和9年度に春季・夏季調査を行うという、年度をまたいだスケジュールで提案してもよろしいでしょうか。 その場合、募集要項2(5)に示されている各年度の提案上限額について、業務の実施時期(成果品の納品時期)に合わせて年度間の予算配分を変更・調整することは可能でしょうか。	年度をまたいだスケジュール提案でも問題ありませんが、骨子や素案等を経て計画書及び概要版を作成することを鑑みたスケジュール設定をお願いします。 提案上限額については変更・調整はできません。