記入例

様式第１号（第７条関係）

令和８年５月１５日

提出日を和暦で記入

北本市集合住宅宅配ボックス設置補助金交付申請書

（宛先）北本市長

申請者の住所・氏名・電話番号を記入

申請者　住　　所　北本市本町〇〇
　　氏　　名　北本　太郎
　　電話番号　048-591-〇〇

代理申請の場合
住所　北本市北本〇〇
会社名　〇〇株式会社
担当者名　北本　花子
電話番号　048-592-〇〇

事業者が代理で申請をする場合記入

令和８年度において宅配ボックスを設置したいので、次のとおり申請します。

また、市が申請者の住民基本台帳及び市税の滞納状況の確認を行うことに同意します。

補助対象経費を税抜きで記入

設置場所の住所または地番を記入

設置工事の予定期間を和暦で記入

実績報告書の提出予定日を和暦で記入

※実績報告予定日は「工事完了から１５日以内」または「２月末日（ただし、その日が北本市の休日を定める条例に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日）」のいずれか早い日です。

申請額	金　　２００，０００円
設置場所	北本市本町〇〇
補助対象経費	金　　５００，０００円
予定工事期間	令和８年７月１日から　令和８年７月２０日まで
実績報告予定日	令和８年８月１日

何も記入しないでください。

市処理欄	受付者	見積書	仕様書	位置図	見取図	設計概要図	写真	固定資産税明細書	委任状	他

添付書類

①補助対象設備の設置等に係る経費の内訳が記載されている工事請負書又は見積書の写し

②補助対象設備の設置に係る工事仕様書、位置図、見取図及び設計概要図の写し

③補助対象設備の設置に着手する前の設置予定場所の現況カラー写真

④補助対象設備を設置する集合住宅に係る固定資産税の明細書の写し又はこれに類する書類

⑤代理人が申請を行う場合は、委任状（様式第２号）