

# 戸籍の証明等郵送請求書

令和 年 月 日

役所・役場御中

申請者

住 所

氏 名

印

(生年月日 )

戸籍筆頭者との関係

連絡先電話番号

( )

本 籍	都 道 市 区 番 府 県 町 村 番地
戸籍筆頭者の氏名	(生年月日 )

必要なもの

全部（謄本）		一部（抄本）		
戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)	証明する人の名前	通
除籍全部事項証明書 (除籍謄本)	通	除籍個人事項証明書 (除籍抄本)	証明する人の名前	通
原戸籍謄本	通	原戸籍抄本	証明する人の名前	通
戸籍附票 ※1	通	戸籍附票(抄本) ※1	証明する人の名前	通
身分証明書	※ 身分証明書を請求できるのは本人(申請者)のみです。 代理人が請求する場合、委任状が必要となります。		証明する人の名前	通
独身証明書	※ 独身証明書を請求できるのは本人(申請者)のみです。 代理人が請求する場合、委任状が必要となります。 独身証明書は事業者への委任はできません。		証明する人の名前	通

申請理由 (例:父〇〇の死亡による相続手続のため△△銀行へ提出、パスポート申請 等)


注意事項

- 戸籍に記載されている本人、その配偶者、直系尊属、直系卑属以外の人が請求する場合は、請求理由を申請理由欄に具体的に記入してください。なお、資料等の提示を求めることもあります。
- 手数料は郵便局で定額小為替を購入して同封してください。  
戸籍謄本・抄本 1通 450円 除籍・原戸籍謄本・抄本 1通 750円  
なお、戸籍の附票、身分証明書、独身証明書の手料は、市区町村によって異なりますので、本籍地の市区町村にお問合せください。
- 請求者の本人確認のできる書類(運転免許証、各種健康保険の資格確認書等)の写しを添付してください。(氏名及び住所の記載のある面の写しを添付してください。添付がない場合は交付できないことがあります。また有効期限のある書類は有効期限内のものに限ります。)
- 返信用封筒にあなたの住所・氏名を書いて切手を貼って同封してください。  
何通も請求する場合は、切手を余分に同封してください。
- プライバシーの侵害等につながる不当な請求には応じられません。
- 偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。(戸籍法第133条)
- ※1 戸籍附票に本籍・筆頭者、在外選挙登録地をのせる場合は、のせる旨と、理由を申請理由欄に記載してください。  
本籍・筆頭者、在外選挙登録地は特別な事情がある場合に限り、のせることができます。