

郵送による転出届

(あて先) 北本市長

| | | | |
|-----|----------|----------------|----------|
| 届出日 | 令和 年 月 日 | 異動日 | 令和 年 月 日 |
| 届出人 | 氏名 | 日中の連絡先 (職場・携帯) | |
| | 電話番号 | | |
| | 本籍 | 筆頭者 | |

| | |
|-----------------|-----------------------|
| 新住所 (転出先の住所) | フリガナ 世帯主氏名 |
| | アパート・マンション名 |
| 旧住所 (今までの住所) | フリガナ 世帯主氏名 |
| | 埼玉県北本市 アパート・マンション名 |

異動者 (異動する人を全員書いてください。)

| フリガナ 氏名 | 生年月日 | 性別 | 世帯主との続柄 |
|------------|------------------|-----|---------|
| | 明 大 昭 平 令 ・ ・ | 男・女 | |
| | | | |
| | 明 大 昭 平 令 ・ ・ | 男・女 | |
| | | | |
| | 明 大 昭 平 令 ・ ・ | 男・女 | |
| | | | |
| | 明 大 昭 平 令 ・ ・ | 男・女 | |
| | | | |
| | 明 大 昭 平 令 ・ ・ | 男・女 | |
| | | | |

※返信用封筒に新住所・氏名を記入し、84円切手を貼って同封してください。

※本人確認のため、運転免許証、パスポート等官公署が発行した顔写真付きの免許証、許可証、資格証明書等のコピーを同封してください。写真付きの本人確認書類をお持ちでない場合は、健康保険証、年金手帳、社員証、学生証、預金通帳、診察券等の中から2種類以上の本人確認書類のコピーを同封してください。いずれの場合も、有効期間内の書類に限ります。