

北本市議会視察申込書

FAX送信票不要

依頼日:令和 年 月 日

1 議会名	
2 委員会・会派 ・所属名等	
3 人数	人(議員 人・事務局職員 人・その他 人)
4 視察希望日時 ※原則として平日の 10:00～12:00、13:30 ～17:00の時間帯とな ります。	第1希望:令和 年 月 日() AM・PM : ~ :
	第2希望:令和 年 月 日() AM・PM : ~ :
	第3希望:令和 年 月 日() AM・PM : ~ :
	その他
5 担当者名及び 連絡先	氏 名
	電話番号 - - (内線)
	FAX番号 - -
	E-mail
6 視察内容	《視察項目》
	《質問事項》※できるだけ具体的にご記入ください
7 交通手段等 ※☑を付してください	☐ 公共交通 (電車) / ☐ 借上・公用バス(大型 台・中型 台) ☐ 乗用車等その他(台) ☐ 市内飲食予定 (有・無・未定) ☐ 市内宿泊予定 (有・無・未定)
8 その他	

◎連絡・問い合わせ先:北本市議会事務局
電話 : 048-594-5560(直通) / FAX:048-591-6335
E-mail: a04300@city.kitamoto.lg.jp

※ FAX、メール送信後は北本市議会へ申込書到着確認のために御連絡をお願いします。

◆北本市記入欄

事務局担当: 受入可否連絡日: /

確定視察日時:令和 年 月 日() 午前:午後 時 分

担当課調整: 課 調整日 /

受入施設: ☐全員協議会室 ☐その他()

依頼文到着日: / (☐依頼文 ☐質問事項 ☐参加者名簿 ☐行程表)

☐議会ワゴン車 ☐その他公用車()

その他: