**提 案 事 業 計 画 書（その２）**

|  |
| --- |
| **（１）事業実施スケジュール** |
| ７月１日（日）  ８時半　準備開始  ９時　イベント開始  １６時　片付け開始  １７時　撤収完了  例 |
| **（２）実施体制** |
|  |
| **（３）調整事項** |
|  |
| **（４）収支計画**（別紙添付可） |
|  |
| **（４）実施計画平面図** |
| **使用範囲や配置等が分かるよう図示してください。** |
| **（５）代表者・担当者の連絡先** |
| **①事業実施当日の代表者の氏名・連絡先**  **②担当者の氏名・連絡先** |

**※ほか、事業内容が分かる任意資料の添付も可能です。**