

所管課：福祉部共生福祉課

期 間：令和3年4月1日～令和4年3月31日

令和3年度 総合福祉センター管理運営評価表

1 施設概要

設置目的	老人及び障がい者に対するサービスの提供、各種福祉団体の育成等及び各種福祉情報の提供等を総合的に行い、市民の福祉の増進及び福祉意識の高揚を図ること。
施設内容	・ 老人デイサービス事業及び生活介護事業を行う施設 ・ 福祉活動施設
指定管理料等の支出額	協定締結額 49,895,000 円 支出済額 49,895,000 円

2 指定管理者

名 称	社会福祉法人 北本市社会福祉協議会
所 在	北本市高尾1丁目180番地
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
業務範囲	(1) 管理施設等の維持管理に関する業務 (2) 管理施設の利用承認に関する業務 (3) 老人デイサービス事業 (4) 生活介護事業 (5) 各種福祉団体・ボランティアの育成に関すること (6) 地域交流事業に関すること (7) 事業計画及び事業報告に関すること (8) その他施設の設置の目的を達成するために必要な業務であって、協議の上定めた業務

3 管理運営の実績

施設の貸出状況等	条例・規則、仕様書に基づいた受付、貸出が行われた。 ・ 福祉活動施設の利用者数は7,655人（前年度5,403人）前年比41.7%増。
料金の収受の状況	福祉活動施設は無料のため、利用料の収受はなし。 生活介護事業利用者負担金 156,335円を収受した。
自主事業の状況	「北本社協フードドライブ」及び「きたもと、つながるフードパントリー」を実施した。
施設維持管理の状況	清掃、設備の点検、警備の管理等が行われた。
収支の状況	(1) 経常収入 69,718,583円 指定管理料 49,895,000円 障害福祉サービス事業収入 19,823,583円、 (2) 経常支出 68,832,265円 人件費 44,375,260円、事業費 22,478,135円、事務費 450,010円 助成金 280,500円、その他の支出 286,800円、退職手当積立 961,560円 (3) 経常収支 886,318円

4 利用者の満足度調査等

利用者アンケートの結果	今年度アンケートは、令和4年1月13日～令和4年2月12日の期間において実施した。
利用者の意見、苦情等とその対応	<p>意見や苦情等は特になかったが、生活介護事業においてヒヤリハット報告が3件あった。</p> <p>1 ヒヤリハット</p> <p>(1) 機能訓練室において 【状況】 他事業所の連絡ノートとファスナー付きケースを返し忘れた。 【対応】 家族に連絡した。 【再発防止策】 他事業所の連絡ノートとファスナー付きケースは、鞆に入れておく。</p> <p>(2) 送迎時において 【状況】 送迎車に車椅子を載せ忘れた。 【対応】 ケガの無いよう注意し、乗降を介助した。 【再発防止策】 複数人での確認。</p> <p>(3) 静養室・機能訓練室において 【状況】 静養室のベッドで臥床していた利用者が、ベッドから一人で下り機能訓練室に這って入ってきた。 【対応】 看護師を呼び、体の打撲や傷がない確認。家族へ電話で報告。 【再発防止策】 静養室のドアを全開にし見守る。何かあったら職員に声をかけるよう、利用者へ毎回伝える。</p>

5 庁内検査委員会のまとめ

所見	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理業務と社会福祉協議会の業務を適切に区分すること。 ・ ボランティア活動費助成金については、指定管理業務には含まれないため見直しをすること。 ・ 貸館の利用料について有料化も含めて検討すること。
----	--

6 前回評価委員会の指摘事項

指摘事項	特になし。
対応状況	

7 評価委員会のまとめ

総合評価	<ul style="list-style-type: none"> ● A：業務が履行され、施設の管理運営が適切になされている。 ○ B：一部改善を要する事項はあるが、施設の管理運営がほぼ適切になされている。 ○ C：履行に重大な問題がある。
所見	

(評価実施日 令和4年7月22日)