



令和7年度

## 北本市職員採用試験（カムバック採用）受験案内

（令和8年4月1日付採用）

募集職種（※原則、退職時の職種で採用）	採用予定人数
◇ 一 般 事 務	若 干 名
◇ 土 木	若 干 名
◇ 建 築	若 干 名
◇ 保 育 士	若 干 名

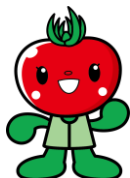
### 【カムバック採用について】

過去に北本市で一定期間の勤務実績があり、転職、起業等のキャリアアップのために退職した人や、結婚、出産、育児、介護等のやむを得ない事情により退職した人を対象に、退職前及び退職後に得た知識や経験を生かして、本市で再び即戦力として活躍してもらうことを目的として採用するものです。

### ◆ 受 付 期 間

#### 《電子申請》

令和7年12月26日（金）～令和8年1月19日（月）



市ホームページ及び  
電子申請はこちらから

埼 玉 県 北 本 市

## 1 受験資格

転職、起業、結婚、出産、育児、介護等の理由により北本市を退職した人で、次に掲げる全ての要件を満たす人

- (1) 昭和41年4月2日以降に生まれた人
- (2) 北本市職員(任期付職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員を除く)として満3年以上(休職期間、休業期間等を除く)の実務経験を有する人
- (3) 採用予定日時点で、北本市を退職後10年以内である人
- (4) 早期退職制度による退職者でない人
- (5) 北本市において懲戒免職又は分限免職の処分を受けたことがない人
- (6) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人(以下はその内容です。)
  - ・日本国籍を有しない人
  - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
  - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は、これに加入した人

## 2 試験日時・試験会場・合格発表

区 分	試 験 日	試 験 会 場	合 格 発 表
書類選考	—	—	1月22日(木)までに書類選考の結果に関するメールを送信します。
第1次試験	令和8年1月下旬	北本市役所	文書で通知します。 ※合格者は市ホームページでも受験番号を公開します。
第2次試験	令和8年2月6日(金) (予定)	北本市役所	文書で通知します。 ※合格者は市ホームページでも受験番号を公開します。

※試験日が変更となる場合は、市ホームページ等でお知らせします。

## 3 書類選考及び試験の方法・内容

### (1) 書類選考

提出された申込書類による選考を行います。

### (2) 第1次試験(書類選考通過者のみ)

試験種目	対象職種	試験内容
面接試験	全職種	人物についての個別面接による試験を行います。

### (3) 第2次試験(第1次試験合格者のみ)

試験種目	対象職種	試験内容
面接試験	全職種	人物についての個別面接による試験を行います。

※第2次試験に合格した人については、職務遂行に必要な健康状態を審査するため健康診断を受診していただきます。

#### 4 申込手続書類 ※②・③について、様式の変更はできません。

①受験申込書	北本市ホームページから、必要事項を入力してください。(要顔写真添付)
②自己PRシート	所定の自己PRシートに、記入(PDF等に変換し添付)又は入力して提出してください。
③作文	所定の作文答案用紙に、記入(PDF等に変換し添付)又は入力して提出してください。
④資格証明書の写し	保育士を受験する人は提出してください。

※書類不備のもの、受付期間を過ぎたものについては受理できません。

※受験資格を確認するため、別途、書類提出を求めることがあります。

#### 5 合格から採用まで

- (1) 採用は、原則として令和8年4月1日となります。ただし、欠員等の状況により令和8年4月1日より前に採用する場合があります(欠員等の状況により決定します。)
- (2) 次の事項に該当する場合は、採用しません。
  - ・提出書類に虚偽の記載があった場合
  - ・その他、任命権者が不適当と認めた場合
- (3) 地方公務員法の規定により、職員の採用は全て条件付採用となり、6か月間良好な成績で勤務した時に正式採用となります。

#### 6 勤務条件等

勤務時間	原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までです。配属される部署によっては、土・日曜日の勤務もあります(必要に応じて残業あり。)
休 暇	北本市職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例に基づき、年次有給休暇、特別休暇(結婚、忌引、産前産後等)があります。
給 与	給料月額、職歴に応じて決定します。 【その他手当】 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給条件に応じて支給されます。
職 位	職歴に応じて決定します。

※ 昇給は原則として年1回です。

※ 給与含む勤務条件については、受験案内作成日現在の内容です。



とまちゃん

【職員採用試験についてのお問合せ】

北本市役所 総務部 総務課 職員担当

〒364-8633 北本市本町1-111 電話 048-591-1111(内線 2254)

<https://www.city.kitamoto.lg.jp/>