

令和3年7月12日

北本市庶務事務システム導入業務 質疑回答

No.	資料名	頁	行	質 問	回 答
1	調達仕様書	3	14	「～空きスペース（4U以内）に搭載～」 4Uの内訳を教えてください。（連続したスペースでしょうか。または2U+2U or 1U+3U）	連続したスペース、2U+2U及び1U+3Uのいずれも対応可能。
2	調達仕様書	3	14	「～ラックの空きスペース（4U以内）に搭載すること。」と示されていますが、足りない場合は共有できる無停電電源装置はありますか。	なし。
3	調達仕様書	3	20	サーバのOSが「Windows Server 2019」と示されていますが、他のOSでも問題ないでしょうか。例えば、「Linux」などでもよいでしょうか。	不可。サーバのOSは「Windows Server 2019」とする。
4	調達仕様書	3	24	サーバは「Windows Server 2019」とのことですが、CALは北本市のライセンスを使わせていただく認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
5	調達仕様書	3	25	「～内臓DAT（DDS4）～」 DAT以外で可能なテープを教えてください。	提案事業者が装置及び5年分のテープを用意し、可動保障されていれば、他でも可。
6	調達仕様書	3	33	「～全職員500名～」 利用端末数を教えてください。	利用端末数は、最大で500台である。

No.	資料名	頁	行	質 問	回 答
7	調達仕様書	3	35	「～サーバ室でのネットワーク工事の費用～」 サーバ室以外は工事の必要性がない環境と考えてよいでしょうか。	リモート回線による保守を実施する場合等、サーバ室以外の工事が必要となる場合があり、当該工事費は見積りに含めること。
8	調達仕様書	4	17	リモート回線として、北本市と提案事業者とでI P - V P N回線を接続することは可能でしょうか。	市の既存ネットワークに影響がないことを条件に接続可能。なお、接続するネットワーク構成、機器構成、セキュリティ技術等を市で調査・確認した結果、接続を認めない場合がある。また提案事業者は、契約上、当該接続によりデータの漏えい、破壊、改ざん又はシステムダウン等による業務への影響が生じた場合の損害賠償責任を負う。
9	調達仕様書	6	21	今回サーバに導入するウイルス対策ソフト(セキュリティソフト)は北本市でアカウントを準備いただけるのでしょうか。差し支えなければ、準備いただけるウイルス対策ソフトを教えてください。	市でトレンドマイクロ(株)製「A p e x O n e」のアカウントを用意する。
10	プロポーザル実施要領	4	13	提案書について、横書きでもよいでしょうか。	可。
11	プロポーザル実施要領	4	20	「副本には社名を記載しない」とありますが、正本では表紙や会社概要等で社名を書き、副本では正本で社名を書いた箇所を空欄にして提出すればよいでしょうか。	提案書には、正本・副本に関わらず、全頁にわたり社名を記載しないこと。また、正本にのみ、社名の記入及び代表者印を押印した表紙を付すこと。
12	プロポーザル実施要領	6	4	「～データによる提出～」 C D - Rは1部提出でよいでしょうか。	お見込みのとおり。

No.	資料名	頁	行	質 問	回 答
13	プロポーザル実施要領	6	34	「～プレゼンテーション及びデモンストレーションの方法～」 プレゼンテーション実施要領受領後に質問は可能でしょうか。	要領に記載の実施要領については、プレゼンテーション及びデモンストレーションに係る評価基準を送付する。評価基準に係る質問は受け付けない。
14	プロポーザル実施要領	6	34	「～プレゼンテーション及びデモンストレーションの方法～」 プレゼンテーションについて、事前の会場確認は可能でしょうか。	可。ただし、事前に総務課職員担当に連絡すること。
15	プロポーザル実施要領	6	34	「～プレゼンテーション及びデモンストレーションの方法～」 プレゼンテーションについて、参加人数の指定はありますか。	出席者は5名までとする。なお、本事業の責任者及び担当者は必ず出席すること。
16	プロポーザル実施要領	7	2	「本業務の責任者及び担当者は必ず出席する」とありますが、昨今のコロナ状況を鑑みて、WEB会議での参加は可能でしょうか。WEB会議の設備、回線等全ての準備を提案事業者が行い、北本市のネットワーク環境を利用しない条件で、検討いただけないでしょうか。また、WEB会議の場合、疎通試験や音量チェックの時間を10分程度いただけないでしょうか。	<p>WEB会議の設備、回線等を提案事業者が準備する場合は、可能とする。WEB会議による参加を希望する場合は、「(様式3)参加表明書」の「2連絡先」欄の下にその旨記載すること。</p> <p>この場合、最低1名は、プレゼンテーション会場において出席することとし、会場とWEB会議で合わせて5名までの参加とする。</p> <p>なお、WEB会議の設備、回線等の準備及び疎通試験等の時間は、10分以内とし、10分を超えた場合は、その超えた時間分、プレゼンテーションの時間を短縮する。</p> <p>また、責任者及び担当者がWEB会議にてプレゼンテーションに参加する場合、設備の不具合等で参加できなかった場合は、失格とする場合がある。</p>