

記入例

* 毎月15日までに園に提出(市に直接提出する場合は20日まで)、振り込みは翌月末日となります。

請求日 令和〇年 1 月 1 0 日

(宛先) 北本市長

施設等利用費請求書（償還払い用）

幼稚園・認定こども園の預かり保育事業の施設等利用費

【 令和〇 年 1 0 月～ 年 1 1 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。
なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

- 1. 申請者と認定子どもが、北本市内に居住していることを北本市が住民基本台帳で確認すること。
- 2. 実際に預かり保育を利用していることを、北本市が利用施設に確認すること。
- 3. 利用料の支払い状況を北本市が利用施設に確認すること。

1. 請求者（施設等利用給付認定保護者）

フリガナ	キタモト タロウ	認定 子ども との 続柄	父	生年月日	平成〇 年 〇 月 〇 日
氏 名	北本 太郎			現住所	北本市本町 1 - 1 1 1 電話： 048-591-1111

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

法第30条の4の認定種別	☒ 第2号 ☐ 第3号	生年月日	令和〇 年 〇 月 〇 日
フリガナ	キタモト ハナコ	☒ 現住所のとおり ☐ 転入した ☐ 転出した	
氏 名	北本 花子	上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入 年 月 日	

3. 在籍する幼稚園・認定こども園

フリガナ		所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇〇 電話：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
施設名称	〇〇幼稚園	(市外の場合のみ記入)	
在籍状況	☒ 在籍中 ☐ 途中入園した ☐ 途中退園した		
上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入			年 月 日

4. 在籍園の預かり保育事業における施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

利用年月	在籍園の預かり保育事業				請求額 ※2 (「c」か月額上限額の低い方を記入)
	施設に支払った金額(a) ※1	利用日数	対象額(b) 【～R8.9月】450円 ×利用日数 【R8.10月～】490円 ×利用日数	aとbの金額の 低い方を記入 (c)	
令和〇 年 10 月	9,000 円	18 日	8,820 円	8,820 円	8,820 円
令和〇□ 年 11 月	3,900 円	13 日	6,370 円	3,900 円	3,900 円
年 月	円	日	円	円	円
年 月	円	日	円	円	円

※1 上記で記入した「施設に支払った金額」を証明する領収証（及び特定子ども・子育て支援提供証明書）を添付して下さい。

※2 月額上限額は、法第30条の4の認定種別が第2号の場合は12,300円（令和8年9月利用分までは11,300円）、第3号の場合は17,700円（令和8年9月利用分までは16,300円）となります。「c」がこれを超える場合は、それぞれの月額上限額を記入して下さい。

5. 振込先は、支払金口座振替依頼書（預かり保育事業施設等利用費専用）で登録済みの金融機関となります。
（振込先を変更する場合は、あらためて届け出が必要です。北本市役所保育課（☎048-591-1111）までお問い合わせください。）