

保育施設等の利用状況証明書等交付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 北本市福祉事務所長

申請者 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

下記4に同意の上、下記1から3の項目に係る保育施設等の利用申請における  
令和 年 月 1日時点 での利用状況等の証明等を申請します。

記

1 保育施設等の利用申請書に記載した利用希望期間

令和 年 月 日 ~小学校就学前まで

2 申請に係る児童及び保護者氏名

児童氏名 : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 生)

保護者① : \_\_\_\_\_ 保護者② : \_\_\_\_\_

3 利用希望保育施設等の表示希望

有  無

4 同意事項

申請後に利用承諾となった場合、証明に代わり利用承諾書が発行されることについて同意します。

5 受取希望

保育課窓口 ※受け取り時、身分証明書をお持ちください。

上記の住所へ郵送 ※下記の書類を揃え、保育課まで郵送でご提出ください。

・保育施設等の利用状況証明書等交付申請書

・返信用封筒（住所・氏名を記載し切手を貼付したもの）

・本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）の写し

※送付先は、住民登録地になります。

市記入欄

| 課長 | 主幹 | 主査 | 担当 |
|----|----|----|----|
|    |    |    |    |

※証明書等は証明希望月1日以降に発行します。