

北本市会計年度任用職員及び臨時的任用職員登録申請書

(写真)
 タテ4cm×ヨコ3cm
 上半身、脱帽、正面向、
 3ヶ月以内に撮影
 したもの

北本市会計年度任用職員の登録を申請します。

職種				臨時的任用職員への併願	
ふりがな				有 ・ 無	
氏名		性別		生年 月日	昭和・平成 年 月 日
ふりがな					
現住所	〒 —				
電話番号	— —				
最終学歴	卒業年月日	区分	学校名		学部学科等
	年 月 日	卒業			
職歴	在職期間	勤務先名及び所在地			職務内容
	年 月 日 から 年 月 日 まで	勤務先名 所在地			
	年 月 日 から 年 月 日 まで	勤務先名 所在地			
	年 月 日 から 年 月 日 まで	勤務先名 所在地			
免許・資格	取得年月日	名称			
	年 月 日				
	年 月 日				
	年 月 日				
希望勤務	曜日				
	勤務時間				
	その他				
自己PR・備考等					

(担当課記入欄)

登録番号		登録年月日	年 月 日	登録終了年度	
------	--	-------	-------	--------	--

※登録の期間は、登録日の属する会計年度の末日から2年間とする。