

# 市長杯大会開催要項

作成例

- 1 大会名 第〇〇回 市長杯争奪〇〇大会
- 2 開催期日 令和〇〇年〇月〇日（〇曜日） 予備日 〇月〇日（〇曜日）  
※大会が2日以上の場合 全ての日程記載
- 3 会場 〇〇〇〇〇〇〇〇  
北本市体育センター メインアリーナ 等  
※大会運営上、2会場以上を利用する場合全ての会場を記入
- 4 参加資格 市内在勤・在学・在住の方、市内加盟団体員 等
- 5 競技部門 一般男子の部・一般女子の部・小学生の部・中学生の部  
一般男子ダブルス・一般女子シングルス 等
- 6 表彰 第1位から3位まで表彰状、参加者に参加賞 等
- 7 参加費 1人500円 1チーム1,000円 1ペア800円 等  
※領収書には必ず会長印を押してください。
- 8 競技規則 トーナメント方式、リーグ戦、予選リーグ後決勝トーナメント  
〇〇〇競技規則に基づく 等
- 9 主催 北本市〇〇〇連盟（協会）

## 10 共 催 北本市

- 11 主管 北本市〇〇〇連盟（協会）
- 12 後援 北本市スポーツ協会、北本市レクリエーション協会 等
- 13 問合せ先 北本市〇〇〇連盟（協会）会長〇〇 電話〇〇〇—〇〇〇〇  
※大会内容の詳細について、回答していただける方を記入して下さい。
- 14 その他 連絡・申し合わせ事項 等  
※例：大会の組み合わせ会議を〇月〇日（〇曜日）〇時から〇〇会場で行います。  
この大会は、埼玉県大会の予選を兼ねています。 等