（様式５－２）

配置予定者調書（担当者）

１　担当者について

　⑴　１人目

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 担当する業務 |  |
| 手持ち業務の件数及び内容 | 件数：　件  内容： |

　⑵　２人目

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 担当する業務 |  |
| 手持ち業務の件数及び内容 | 件数：　件  内容： |

※「担当者」が２名以上いる場合は、本提案業務に主たる担当者として従事する者を優先すること。また、（様式４）業務協力予定調書記載の事業者の中から担当者を選出することは差し支えない。

※「実務経験年数」には、外国語指導助手配置に関する業務に従事する年数を記入入してください。

※「担当する業務」は、本件提案業務において主たる担当業務を記載してください。

※「手持ち業務の件数及び内容」には、本企画提案に係る契約期間中に予定している（既に契約済みもしくは契約予定である）手持ち業務の件数及び内容（１件のみ）を記載してください。

２　主な実績（各担当者１件まで）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 契約自治体名 | 契約件名 | 契約金額  （税抜） | 従事内容 |
| ⑴ |  |  |  |  |
| ⑵ |  |  |  |  |

※「従事内容」には、主たる担当者として従事した内容を記載してください。