

税諸証明書発行等代理人選任届兼交付申請書

年 月 日

(あて先) 北本市長

①本人 (委任者)

住 所			電話 () -
フリガナ			生年月日
氏 名 (名称)			大正・昭和・平成・令和 年 月 日

下記の者を代理人とし、税諸証明書等の交付申請および受領に関する権限を委任します。

②代理人 (窓口に来た人)

住 所			電話 () -
フリガナ			生年月日
氏 名			大正・昭和・平成・令和 年 月 日

③必要とする証明等

該当欄の□にチェックしてください	証明年度、証明物件等	必要通数
<input type="checkbox"/> 課税 (所得) 証明書 (収入額、所得額、税額、控除額記載) ※非課税証明書を含む <input type="checkbox"/> 税額、控除額の記載を省略する場合は <input checked="" type="checkbox"/>年度 (.....年中所得)	通
年度 (.....年中所得)	通
納税証明書 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 [標識番号.....]年度分 ※法人市民税の場合は課税事業年度も記入してください。年 月 日 ~年 月 日	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書【軽自動車継続検査用】※無料	標識番号 (ナンバー) [大宮.....]	通
諸証明等 <input type="checkbox"/> 法人事業証明 <input type="checkbox"/> 個人営業証明 <input type="checkbox"/> 原付、小型特殊の標識交付証明書再発行 ※無料 <input type="checkbox"/> 原付、小型特殊の廃車申告受付書再発行 ※無料	通
	標識番号 (ナンバー) [北本市.....]	通
<input type="checkbox"/> その他		

【ご注意】 ●①～③のすべてを委任者本人が記入してください。

●代理人の本人確認をさせていただきますので、運転免許証等を持参してください。

代理人の本人確認	担当者	件 数	手 数 料
免、健保、旅券、住基カード、在留、その他 ()		件	円