

固定

税証明書等発行代理人選任届兼交付申請書

年 月 日

(あて先) 北本市長

①本人(委任者)

住所	電話(- -)	
フリガナ		生年月日
氏名	⑩	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

下記の者を代理人とし、税証明書等の交付申請および受領に関する権限を委任します。

②代理人(窓口に来た人)

住所	電話(- -)	
フリガナ		生年月日
氏名		明治・大正・昭和・平成 年 月 日

③必要とする証明等

該当欄の□にチェックしてください		証明年度、証明物件等	必要通数
固定資産	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 [物件所在地]	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳	通
	<input type="checkbox"/> その他の証明書 (.....)	通
<input type="checkbox"/> その他			

【ご注意】 ●①～③のすべてを委任者本人が記入してください。

●代理人の本人確認をさせていただきますので、運転免許証等を持参してください。

代理人の本人確認	閲覧・複写		証明				担当者
免・健保・旅券 マイナンバー・ 戸籍・登記官・ その他()	名寄	閲覧 件 円	評価・公課 その他 ()	土地	件 円	合計金額	
		複写 件 円			追加 件 円		
	公図	閲覧 件 円		家屋	件 円		
		複写 件 円			追加 件 円		