

※税務課9番窓口に申請してください

税務証明書交付申請書

(あて先) 北本市長

年 月 日

1. 申請者

窓口に来た人	住所	電話(- - -)	
	フリガナ	生年 月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	氏名		
	証明の必要な人との関係	1. 本人 2. 同一世帯の世帯員 3. 代理人(委任状等が必要です) 4. その他()	

2. 納税義務者 ※窓口に来た人(申請者)と同じ場合は記入不要です。

どなたの証明ですか	住所 (所在地)		
	フリガナ		
	氏名 (名称)	(生年月日:T・S・H・R 年 月 日)	

※個人情報保護、税情報保護のため、窓口に来た人の本人確認をしていますので、ご協力をお願いします。

確認	担当者	件数	手数料
免・マイナンバーカード・旅券・ 在留・車検証・健保資格 その他()		件	円

3. なにが必要ですか ※番号を○で囲み、必要事項を記入してください。

1	課税(所得)証明書 または 非課税証明書	収入額、所得額、税額、控除額記載	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> それ以外 _____年度(_____年中の所得) _____年度(_____年中の所得) _____年度(_____年中の所得)	通
		<input type="checkbox"/> 税額、控除額の記載を省略する場合は <input checked="" type="checkbox"/>		
2	軽自動車税納税証明書(継続検査用) <input checked="" type="checkbox"/> ※無料	標識番号(ナンバー) 大宮		通
3	納税証明書	<input type="checkbox"/> 全税目	_____年度分	
		<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税	_____年度分 _____年度分	
4	所在証明書・事業証明書	<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日	通
5	その他(証明書)			通