

# 税諸証明書発行等代理人選任届兼交付申請書

年 月 日

(あて先) 北本市長

## ①本人(委任者)

住所	電話( ) -	
フリガナ	生年月日	
氏名 (名称)	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

下記の者を代理人とし、税諸証明書等の交付申請および受領に関する権限を委任します。

## ②代理人(窓口に来た人)

住所	電話( ) -	
フリガナ	生年月日	
氏名	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

## ③必要とする証明等

該当欄の□にチェックしてください		証明年度、証明物件等	必要通数
<input type="checkbox"/> 課税(所得)証明書(収入額、所得額、税額、控除額記載)※非課税証明書を含む <input checked="" type="checkbox"/> 税額、控除額の記載を省略する場合は☑		年度 ( 年中所得 )	通
		年度 ( 年中所得 )	通
納 税 証 明 書	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 [標識番号 .....]	年度分  ※法人市民税の場合は課税事業年度も記入してください。 年 月 日～ 年 月 日	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書【軽自動車継続検査用】※無料		標識番号(ナンバー) [ 大宮 ]	通
諸 証 明 等	<input type="checkbox"/> 法人事業証明書		通
	<input type="checkbox"/> 個人営業証明書		通
<input type="checkbox"/> 原付、小型特殊の標識交付証明書再発行 ※無料 <input type="checkbox"/> 原付、小型特殊の廃車申告受付書再発行 ※無料		標識番号(ナンバー) [ 北本市 ]	通
□その他	( 証明書 )		通

【ご注意】●①～③のすべてを委任者本人が記入してください。

●代理人の本人確認をさせていただきますので、運転免許証等を持参してください。

代理人の本人確認	担当者	件 数	手 数 料
免、マイナンバーカード、旅券、 在留、車検証、健保資格、 その他( )		件	円