建築台帳記載事項証明申請書

(宛先) 北本市長 次のとおり、建築台帳記載事項証明書の交付を申請します。										
申 請 年	月 日 ※		年	F	1	日				
申請者住所・氏名	住所									
(法人等にあっ 称、事務所又) 所在地及び代表	氏名									
名)	電話番号									
使 用 目	的 ※	□金融機関等融資 □建築確認申請 □不動産売買 □建物表示登記 □その他()								
建築主の	氏 名 ※									
建築場	所 ※	北本市								
□ 建築物□工作物	主要用途				工事	種別	□新築 □増築 □その他()		
	規模	延べ面積	n	n²			□木造 □鉄骨	·造		
			(地下	階)	構	造	□鉄筋コンクリート造			
		工作物高さ	n	n			□その他()		
確認済証交付年月		年	月	日	第	号				
検査済証交付年月	□無・□有	(年	月	日	第	号)			
受付年月日		年	月	日	第	号				
備	考									

- (注) 1 太枠内を記入してください。
 - 2 ※のある欄は、必ず記入してください。
 - 3 建築場所は、建築確認台帳の記載されているとおりに証明書を交付します。
 - 4 該当するものの□内にレ印を記入してください。
 - 5 申請者氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

◎下記は記入しないでください。

受付印	交付年月日	年 月	日	手数料	円					
	課長	主 幹	担当		起案者					