

# 許可申請書

様式第1号

土地区画整理法第76条の規定により下記の行為について許可を申請します。

この申請書及び添付図書に記載の事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

住所

申請行為者 氏名

印

(あて先)

TEL

北本市長 様

代理人住所氏名	級建築士登録 第 号 TEL			印
土地区画整理事業の名称	北本都市計画事業久保特定土地区画整理事業			
申請行為の場所	仮換地指定前	北本市	地	m <sup>2</sup>
	仮換地指定後	街区 画地	積	m <sup>2</sup>
申請行為の種類	1. 土地の形質の変更 2. 建築物その他の工作物の新・改・増築 3. 物件の設置、たい積			
申請行為の概要及び地域地区				
土地所有権者住所氏名及び土地所有者承諾印	印			
土地借地権者住所氏名	印			
工事着手完了予定年月日	着手 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			

施行者の意見		・下記条件の他、当事業に係る別紙誓約書を提出すること。						
所長	担当	北本都市計画事業久保特定土地区画整理事業						
		施行者 北本市						
		代表者 北本市長 三宮 幸雄						
施行者	受付 令和 年 月 日 第 号	北本市	受付 令和 年 月 日 第 号	許可 令和 年 月 日 第 号				
許可条件その他	・土地区画整理事業の施行の障害となる場合は、施行者の指示に従い、移転または除去すること。 ・本工事の着手にあつては、事前に十分施行者と協議すること ・工事に際し、周辺関係者への周知と苦情等の対処を行うとともに、既設構造物への損傷や工事仮設物等の撤去復旧についても速やかに対処すること。 ・許可物件を他に貸付け又は譲渡し、もしくは、担保に供するときは、その相手方に許可条件を継承し、承諾を得ること。							
決裁	部長	参与	副部長	所長	主幹	主査	主任	係

## 注 意 事 項

- 1 点線より下は、記入しないでください。
- 2 代理人申請の場合は、委任状を添付してください。
- 3 申請行為の場所は、仮換地指定前の土地ならば町名地番を、仮換地指定後の土地ならば、指定個所の街区及び画地番号をそれぞれ地積とともに表示してください。
- 4 申請行為の種類は、該当するものに○をつけてください。
- 5 申請行為の概要は、物件の設置、たい積については、種類、量等を明記し、建築物その他の工作物の構造については、高さ、建築面積、延べ面積及び構造等を明記してください。なお、地域地区については、都市計画法第8条第1項に規定する項目を明記して下さい。
- 6 申請行為者が、土地区画整理法第85条に規定する権利の申告のない土地所有者以外の場合は、土地所有者の同意の押印をし、その印鑑証明を添付してください。（係争の場合等で印をもらうことのできない場合は、その旨別記してください。）
- 7 申請書には、付近見取図（都市計画図等）、配置平面図（縮尺、方位及び敷地境界が、明示されたもの）を添付してください。ただし、建築物、その他工作物については、さらに構造詳細図を添付し、土地の形質の変更及び物件の設置、たい積については、縦横断面図を添付してください。
- 8 この申請書は、様式第1号（1通）、様式第2号（1通）を北本市都市整備部久保土地区画整理事務所に提出してください。
- 9 建築基準法に基づく確認を受ける場合は、許可通知書を添付し、確認後、建築行為をしてください。