

変更届提出書類一覧

	変更届出書 第2号 様式	付表 (届出するサービス) 付表1 付表2	登記事項証明書 (原本)	勤務形態 一覧表 参考 様式1	従業員の 資格証 の写し	経歴書	平面図 参考 様式2	運営規程	苦情処理表 参考 様式4	誓約書 参考 様式5	関係法令を遵守する 旨の誓約書 参考 様式	※備考
1 事業所の名称	○	○						○				
2 事業所の所在地	○	○					△	△				平面図は、地番変更の場合は不要。 運営規程は、変更事項に関連している場合は必要
3 申請者の名称	○		○							○		
4 主たる事務所の所在地	○		○									
5 法人等の種類	○		○									
6 代表者の氏名、生年月日及び住所	○		○							△	○	代表者の姓、住所または職名の変更のみ場合は、誓約書は不要
7 登記事項証明書又は条例等 (当該事業に関するものに限る。)	○		○									
8 事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要	○	○					○					
9 利用者の推定数、利用者の定員	○	○		○	△			○				必要に応じて添付:資格証の写し
10 事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	○	○		○	△				△			資格証の写し:他職種を兼務している場合 苦情処理表:管理者が苦情処理担当の場合は必要
11 サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	○	○		○	△	△			△			経歴書:介護福祉士・訪問介護員1級の場合は <b>不要</b> 苦情処理表:サービス提供責任者が苦情処理担当の場合は必要
12 運営規程	○	△		△	△			○				付表:情報に変更があれば添付 必要に応じて添付:勤務形態一覧表・資格証の写し

\* 必要に応じ、このほかに書類の提出を求めることがあります