

支 払 金 口 座 振 替 依 頼 書

申請年月日 年 月 日

北本市会計管理者 宛

私が北本市から受ける支払金を、下記金融機関の預金口座にお振込みください。

区 分	1 新規登録 2 変更 (どちらかに○印)	印
法人名 又は氏名	(カナ)	
	(漢字)	
代表者		
住 所	〒 —	
	電話番号() — FAX番号() —	
振 込 先 金融機関	銀 行 ・ 信用金庫 農 協 ・ 信用組合 支 店	
預金種別	1 普通 2 当座 (どちらかに○印)	口座番号 (右づめ)
口座名義	(カナ)	
	(漢字)	
変更事項 (変更の場合のみ記入) (該当するものに○印) 法人名又は氏名・住所・代表者・印鑑・振込口座 <変更前>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">担当課</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">処理年月日</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">債権者コード</div>		
<変更事項が発生した日> 年 月 日		

(注意事項)

- ※ 債権者の新規登録および変更をされる場合は、この申請書の太線の枠内に記入・押印してください。(変更の場合は、変更事項の欄も記入をお願いします。)
- ※ ゆうちょ銀行の口座を指定される場合は、振込専用の支店コード(3桁の漢数字がそのまま支店名になります)及び口座番号(7桁)を記入してください。前5桁(記号番号)後8桁(口座番号)では振込できませんのでご注意ください。
- ※ 法人名又は氏名・口座名義には、必ずフリガナをつけてください。