北本市創業者応援持続化給付金

提出書類チェックリスト

**提出書類の確認後、この用紙を一番上にして郵送してください。**

|  |
| --- |
| 申 請 者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先　　　　　　　―　　　　　―　　　　　　※　平日の日中に連絡の取れる連絡先を御記入ください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類 | チェック欄 |
| 法人 | 個人 |
| １ | **創業者応援持続化給付金申請書兼請求書（様式第１号）** |
| ①記載漏れ、記載誤りはありませんか？ | □ |
| ②申請者の欄に記名・押印又は署名をしましたか？ | □ |
| ③申請者と口座名義は同一となっていますか？ | □ |
| ④振込口座欄に不備はありませんか？ | □ |
| ⑤売上比較表を記載の上添付しましたか？ | □ |
| ３ | **市内で事業を行っていることが確認できる書類** |
| 【法人】履歴事項全部証明書の写し | □ |  |
| 【個人】開業届の写し、又は営業届出済証明書又は許可書の写し（営業に係る許可が必要な業種のみ） |  | □ |
| ４ | **月別の売上高等が確認できる書類** |
| ○売上台帳等の写し等を同封しましたか？ | □ |
| ５ | **営業実態が確認できる書類（下記のいずれか２種類）** |
| 賃貸借契約書の写し | □ |
| 水道光熱費の領収書の写し | □ |
| ネットショッピング等に登録された事業所概要 | □ |
| 創業に係る融資決定通知書等の営業実態が確認できる書類 | □ |
| その他確認書類（　　　　　　　　　　　　　　　） | □ |

【郵送先】

〒364-8633

埼玉県北本市本町1-111

北本市市民経済部産業観光課行