様式第１号

&green food（新規・継続）使用承認申請書兼承認通知書

令和　　年 　　月　　 日

（宛先）北本市長　三宮　幸雄　様

申請者 住所

名称

氏名

&green food使用要領の規定により資材を使用したいので、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　請　内　容 | 点（数） | 有形（貸出） | 無形（データ配布） | 点（レ点） |
|  | のぼり旗 | ポスター |  |
|  | 卓上のぼり旗 | ブランドボード |  |
|  | テーブルスカート | プライスカード |  |
|  | エプロン | ギフト用包装紙 |  |
|  |  | ブランドシンボルサブグラフィック |  |
| 商品シール※ |  |
| 使用内容 | （※商品シールを選択する場合は商品名まで記載。） |
| 使用場所 |  |
| 使用期間 | 　　　　　年　　　月　　日から　　　　　年　　　月　　日まで |
| 申請者情報 | 管理責任者 | 住　　　所 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |
| --- |
| 承認通知書北市産収第　　　　　　　号　　　令和　　　　年　　月　　日　北本市長　　三　宮　幸　雄　上記による申請については、令和　　年　　月　　日に使用を承認したので通知します。 |

（裏）

使用時の注意事項

⑴　承認した商品等以外に使用しないこと。

⑵　法令や公序良俗に反するおそれのあるもの及びその他社会的な非難を受けるおそれのあるものに使用しないこと。

⑶　特定の政治、思想、宗教の活動に利用されるおそれのあるものに使用しないこと。

⑷　不当な利益をあげるために利用されるおそれのあるものに使用しないこと。

⑸　信用又は品位をおとしめるおそれのあるものに使用しないこと。

⑹　デザインデータを利用する場合は、完成品を写真等で提出すること。

⑺　&green food使用要領第８項に該当する場合は、承認を取り消すことがある。