様式第４号（第８条関係）

イネカメムシ広域防除緊急対策事業費補助金実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　埼玉県知事　あて

　　 　　　　　　　 所在地

　　　 補助事業者名

　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

　令和　年　月　日付け　　第　　　号により交付決定の通知があった事業が完了したので、補助金等の交付手続等に関する規則第１３条の規定により関係書類を添えて下記のとおり報告する。

記

１　補助金交付決定額　　金　　　　　　　円

２　補助事業の目的

３　補助事業の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者 | 事業の内容 | 事業費（円） | 備考 |
| 経費の内容 | 事業量 |
|  |  |  |  |  |

４　経費の配分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総事業費 | 経費内訳 | 備考 |
| 県補助金 | その他 |
| 円 | 円 | 円 |  |

５　収支精算

（１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 負担区分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減額 | 備考 |
| 増 | 減 |
| 県補助金その他 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分※ | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減額 | 備考 |
| 増 | 減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |

　　注１：｢補助対象経費区分｣欄には、要領別表の補助対象経費を記入すること。

　　　２：｢備考｣欄には、補助対象経費区分ごとの経費の根拠を記入すること。

６　事業完了年月日

　　令和　　年　　月　　日

７　添付資料

（１）実施状況報告書（要領様式第５号及び別添）の写し

（２）支払経費の証拠となる資料（見積書、請求書、納品書など）

（３）防除受委託の契約書の写し

（４）広域防除の実施場所を示した地図

　　 （概ね１万分の１以上の地図に実施場所を色分け等で示したもの）

（５）広域防除の実施状況が分かる写真

（６）その他必要となる資料

（注）交付申請書又は変更承認申請書に添付したものに変更があったものについては、必要書類を添付する。