様式第１－２号（第４の１関係）

別表（２）　の場合

イネカメムシ広域防除緊急対策事業実施計画承認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　埼玉県知事　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　行田市大字真名板1975-1

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益社団法人 埼玉県農林公社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　イネカメムシ広域防除緊急対策事業実施要領第４の１に基づき、関係書類を添えて申請する。

記

１　防除業務実施体制

|  |
| --- |
|  |

　注：県農林公社の防除業務実施のための組織体制と役割、全体及び部門ごとの責任者、経理の責任者等（予定）を図示する。

２　防除受託業務の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 受託期間 | 受託予定合計面積（ha） |
|  |  |
| 防除受託業務の方法・進め方 | |
|  | |

　注：｢防除受託業務の方法・進め方｣欄には、防除委託の申込受付から実際に広域防除を実施するまでの業務の流れやスケジュール、各段階における対応人数等を記入する。

３　事業実施経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 総事業費 | 負担区分 | | 備考 |
| 県補助金 | その他 |
| 1. ドローンオペレーター養成のための講習会受講費用 | 円 | 円 | 円 |  |
| 2. ドローン及び周辺機器のリースに要する費用 |  |  |  |  |
| 3. その他、防除業務に必要な資材の購入費 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

　　注：｢備考｣欄には、補助対象経費区分ごとの経費の根拠を記入すること。また、リースする機器類については、規格・形式・能力・台数を記入する。

４　事業着手予定年月日　　令和　年　月　日

５　事業完了予定年月日　　令和　年　月　日

６　添付資料

（１）経費算定の根拠とした資料（見積書の写し等）

（２）リースする機器類の仕様がわかる資料（カタログ等）

（３）作業受託費用を算出する考え方が分かる資料

（４）その他、県が必要と認める資料