様式第１⑶号（第６条関係）

収　　　支　　　予　　　算　　　書

申請者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | | 北本市女性職場環境改善事業 | |
| 収  入 | 項　　目 | 金　　額 | 説　　　　　　　　　　明 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 補助金 | 円 | 北本市から |
| その他 | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |
| 支  出 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |
| 備　　　　考 | |  | |

※ 収入の部・支出の部ともに合計額が一致するように計上してください。

※ 支出の部には補助対象経費を記載してください。補助対象経費については、北本市女性職場環境改善補助金交付要綱別表を参考にしてください。

※　 積算の根拠となる見積書やカタログなど、金額の詳細が分かる資料を添付してください。