様式第３号(第５条関係)

**（記入例）**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 紹介期限 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 求人申込書・求人票　　　　　　　　　　　　　申込年月日  西暦〇〇〇〇　　　　年　〇〇月　〇〇日  北本市長　様  内職の求人を申し込みします。 | | | | | | 決裁 | | | | |
| 課長 | ＧＬ | | 担当 | |
|  |  | |  | |
| 求人申込者 | 事業所名 | 北本市役所 | 求人の条件 | 内職内容 | □梱包  □組み立て  ☑裁縫  □製作  □シール張り  □データ処理（事務）  □その他(　　　　　　) | 技術習得の要否 | | ☑要(裁縫技術の研修)  □不要 | | |
| 作業内容 | ボタン縫い付け |
| 所在地 | 北本市本町1-111 | 仕事の継続期間 | | 年間平均して  　☑有・□無　6か月 | | |
| 電話 | 048(594)5530 | 求人数 | ３人 | 必要器具 | | 器具名　ミシン | | |
| 交通要図 |  | | 工賃 | 1個５円 | 貸与　　　　　☑有・□無 | | |
| 月収 | 1000円～1500円 | 副資材及び負担者 | | □内職者  ☑事業所 | | 品名　糸 |
| 不良品に関する取扱い | □弁償  □手直し工賃差引  ☑不問 | □　内職者自身で購入 |
| ☑　事業所で支給紹介 |
| 距離又は居住地域 | 北本市内希望 | 安全衛生の要否 | | □要(　　　　　　)・☑不要 | | |
| 納期 | 1週間に1回（金曜日） | その他の条件 | | 常時連絡を取ることができる方 | | |
| 材料及び製品の運搬者 | ☑内職者　□事業所 | 備考 | |  | | |