

# (記入例)

受付番号	
紹介期限	

求人申込書・求人票		申込年月日 西暦○○○○ 年 ○○月 ○○日		決裁					
北本市長 様 内職の求人を申し込みします。				課長	GL	担当			
求人 申込 者	事業所名	北本市役所		求 人 の 条 件	内職内容	<input type="checkbox"/> 梱包 <input type="checkbox"/> 組み立て <input checked="" type="checkbox"/> 裁縫 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> シール張り <input type="checkbox"/> データ処理(事務) <input type="checkbox"/> その他( )	技術習得の要否	<input checked="" type="checkbox"/> 要(裁縫技術の研修) <input type="checkbox"/> 不要	
	所在地	北本市本町1-111			作業内容	ボタン縫い付け		仕事の継続期間	年間平均して <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 6か月
	電 話	048(594)5530			求人数	3人		必要器具	器具名 ミシン
交 通 要 図			工 賃	1個5円		貸与	<input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		
			月 収	1000円~1500円		副資材及び負担者	<input type="checkbox"/> 内職者 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所	品名 糸	
			不良品に関する取扱い	<input type="checkbox"/> 弁償 <input type="checkbox"/> 手直し工賃差引 <input checked="" type="checkbox"/> 不問				<input type="checkbox"/> 内職者自身で購入 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所で支給紹介	
			距離又は居住地域	北本市内希望		安全衛生の要否	<input type="checkbox"/> 要( )・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要		
			納 期	1週間に1回(金曜日)		その他の条件	常時連絡を取ることができる方		
材料及び製品の運搬者	<input checked="" type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 事業所		備考						