

平成 27 年度 事務事業評価シート				部名	課名			
概要	事務事業名			課長名	課直通電話			
				課における業務割合	H27対象課			
	第四次総合振興計画	章			主要施策			
平成28年度の課における全業務の業務負担(人手ベース)を100%とし、当該事業が課内で占める業務割合(推計)を記入								
根拠	まち・ひと・しごと創生総合戦略の位置付け		基本目標と施策					
	根拠	法令等	当該事務事業を行う法的根拠等について記入しています。					
	目的	当該事業を通じて、対象をどのような状態にしたいのかを記入しています。		内容				
対象者			<input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 議会 <input type="checkbox"/> 職員					
計画 (PLAN)	目標項目	当該事業の目的を達成するための目標となる項目について記入しています。			事務事業完了予定			
	目標水準	下記数値目標に係る目標水準について記入しています。			算出方法・算式等			
	数値目標が設定できない場合の理由							
	数値目標名	単位	前々年度 (H25)	前年度 (H26)	実施年度 (H27)	将来目標	数値目標達成率	
		目標値	目標値及び実績値について記入しています。					
		実績値						
実施 (DO)	事務事業のコスト(単位:千円)							
		前年度 (H26) 決算	実施年度 (H27) 予算	実施年度 (H27) 決算	今年度 (H28) 予算	備考(決算額の増減理由等)		
	総事業費	—	—	—	—			
	総事業費人口一人当たり(円)	—	—	—	—			
	事業費	0	0	0	0			
	内訳	国庫支出金						
		県支出金						
		地方債						
		その他特別一般財源						
	業務割合に基づく事業人件費	—	—	—	—			
業務割合	—	—	—	—				
課の年間人件費(概算)	—	—	—	—				
課の年間人件費(概算)については、1人当たりの人件費(H27年度年間の人件費総額/H28.3現在の職員数)×H28.4現在の所属別職員数で算出されています。								
業務割合は上記データが自動入力され、業務割								
評価 (CHECK)・改善 (ACTION)	事務事業の目標に対する実績(設定した目標に対する取り組みと成果)							
	当該事業を継続するかどうかについての評価を記入しています		設定した目標・目的を達成するために取り組んだ内容及びその成果について記入しています。					
	<input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 終了	→	方今後性の	事業の活動(回数、範囲など)	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 現状維持	<input type="checkbox"/> 改善効率化 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> その他 ()		
				事業の実施方法	<input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 現状維持			
今後の方向性(課題と対応)								
評価が継続の場合は、今後の方向性について記入		今後の方向性を課題と対応を中心に記入しています。						