

注目
1

年末・年始のごみ収集、廃蛍光管類の収集、し尿の収集

年末・年始のごみ収集、廃蛍光管類の収集、し尿の収集は、次のとおりです。収集日を確認し、まちがいのないよう、お願いします。
 関くらし安全課廃棄物・リサイクル担当(☎594-5553)

ごみ収集

年内最後の収集日

【12月】

区分	コース	Aコース	Bコース・Cコース	公団
燃やせるごみ		27日(木)	28日(金)	28日(金)
燃やせないごみ		26日(水)	19日(水)	19日(水)
容器包装(資源)類		21日(金)	24日(月)	20日(木)
資源回収	ペットボトル・ビン類・金属類	18日(火)	26日(水)	25日(火)
	紙・布類等	19日(水)	27日(木)	25日(火)
	廃蛍光管類	18日(火)	26日(水)	26日(水)
粗大ごみ	最終受付日	21日(金)※14日(金)までの受付分は年内回収		

※廃蛍光管類は、廃蛍光管(丸・直管、電球型)・白熱球・その他の電球となります。

年明け最初の収集日

【1月】

区分	コース	Aコース	Bコース・Cコース	公団
燃やせるごみ		7日(月)	4日(金)	4日(金)
燃やせないごみ		9日(水)	16日(水)	16日(水)
容器包装(資源)類		4日(金)	7日(月)	10日(木)
資源回収	ペットボトル・ビン類・金属類	15日(火)	9日(水)	8日(火)
	紙・布類等	16日(水)	10日(木)	8日(火)
粗大ごみ	受付		4日(金)	
	回収		4日(金)	

※Aコース 1月31日(木)は可燃ごみの収集日ですので、ご注意ください。

粗大ごみ・可燃ごみ(自己搬入)

年内の受入れは、粗大ごみは21日(金)まで、可燃ごみは28日(金)までとなります。年始は4日(金)から受け入れます。

し尿の収集

年内の収集は28日(金)まで、年始は4日(金)から収集します。

注目
2

年末・年始当番歯科医 (社団法人埼玉県北足立歯科医師会)

年月日	地区	医療機関名	電話番号
12/30(日)	北本	アベ歯科医院	591-2202
	鴻巣	塚原歯科医院	542-1704
	鴻巣	ハッピー歯科	598-5814
	桶川	オオタ歯科医院	048-786-6757
	上尾	五十嵐歯科医院	048-781-3040
	上尾	第一歯科診療所	048-781-3490
	上尾	もりた歯科医院	048-773-7554
12/31(月)	北本	若山歯科医院	593-1633
	鴻巣	生田歯科医院	541-1005
	鴻巣	高橋歯科医院	543-8588
	上尾	上尾西口歯科	048-775-3860
	上尾	ミドリ歯科医院	048-725-6110

年月日	地区	医療機関名	電話番号
12/31(月)	上尾	ヤナセ矯正歯科	048-781-6480
	伊奈	こむろ歯科医院	048-724-0700
平成25年 1/1(火)	北本	金子歯科医院	592-4815
	鴻巣	須田歯科医院	541-0137
	上尾	神田歯科医院	048-775-7705
1/2(水)	鴻巣	松村歯科医院	541-0736
	桶川	本木歯科医院	048-728-3443
1/3(木)	上尾	秋山歯科医院	048-725-2068
	北本	萩原歯科医院	593-2251
	桶川	いのうえ歯科クリニック	048-787-9000
	上尾	沼尻歯科医院	048-776-4618

診療時間は10:00~12:00まで

注目
3

こども医療費・ひとり親家庭等医療費・重度心身障害者医療費 平成25年1月から中学生までの医療費窓口払いを廃止

市では、お子さんが医療を安心して受けられるようにするため、平成25年1月診療分から市内の医療機関で受診するときに、一定の条件のもとで窓口での医療費(保険診療の自己負担分)の支払いを廃止します。
☎こども課子育て支援担当(☎594-5537)・障がい者福祉課障がい者給付担当(☎594-5535)

●受給者証(番号)が新しくなります

すでに、医療費の受給者証(こども医療費・ひとり親家庭等医療費・重度心身障害者医療費)をお持ちの人には、12月下旬に新しい受給者証を郵送します。現在の受給者証は有効期間内のものであっても、1月以降は使用できなくなりますので、市役所担当課に返却してください(ただし、今回は一斉更新のため、各自で廃棄していただいても結構です)。

●対象のお子さん

満15歳に達した後の最初の3月31日まで(中学校修了まで)の人

●1月1日以降に受診する際は・・・

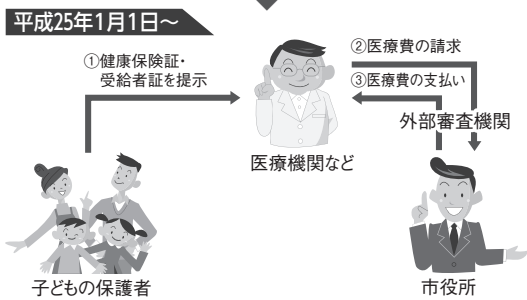
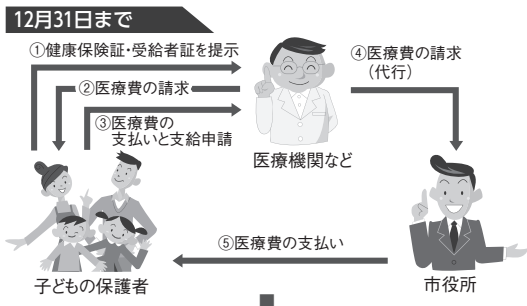
市内の医療機関で受診するときは、毎回お子さんの健康保険証と合わせて「こども医療費受給資格証」「ひとり親家庭等医療費受給者証」「重度心身障害者医療費受給者証」のうちいずれかを窓口提出してください。

●窓口払いがなくなる場合があります

次の場合は、今までどおり窓口でお支払いのうえ、申請書を提出してください。また、申請の際には、新しい受給者番号を記入してください(保険外の場合は助成の対象外)。

- ・健康保険証もしくは受給者証を忘れたとき
- ・市外の医療機関にかかったとき
- ・柔道整復(整骨・接骨)鍼灸にかかったとき
- ・コルセットなど治療用装具を作ったとき
- ・一医療機関でのひと月の累計負担金額(保険診療分)が21,000円以上のとき

市内医療機関での受診による医療費の流れ



※左記のとおり窓口払いがなくなる場合があります

図書館ニュース《新しく入った本》

※ここに載せているのは、新しく入った本の一部です。
※館内利用者端末にて新刊一覧を閲覧できます。

一般書・読み物

- ☐ 踊る猫 折口 真喜子 (光文社)
- ☐ 見知らぬ国へ 北 杜夫 (新潮社)
- ☐ クラウドクラスターを愛する方法 窪 美澄 (朝日新聞社)
- ☐ 誰もいない 小手鞠 るい (幻冬舎)
- ☐ 無花果とムーン 桜庭 一樹 (角川書店)
- ☐ 南極風 笹本 稜平 (祥伝社)



☐ 編集ガール! 五十嵐 貴久 (祥伝社)

一般書・ノンフィクション

- ☐ 会社で働く苦しみをなくすシンプル思考 小倉 広 (幻冬舎)
- ☐ 伊勢神宮めぐり歩き 矢野 憲一 (ポプラ社)
- ☐ 大江戸災害ものがたり 酒井 茂之 (明治書院)
- ☐ ノーベル経済学賞の40年 上・下 トーマス・キャリア (筑摩書房)
- ☐ デジタルカメラによる星空の撮り方 牛山 俊男 (誠文堂新光社)
- ☐ からだにやさしくて、おいしい甘麺スイーツ 川上 文代 (実業之日本社)



☐ 冷えとり薬膳レシピ 新開 ミヤ子 (河出書房新社)

人口のうごき

人口…69,257人(-7人)
男性…34,510人(-17人)
女性…34,747人(+10人)

世帯数…27,811世帯
※11月1日現在
※()は対前月比

今月の納税

○固定資産税 第3期分

注目
4

平成24年度上半期財政状況のお知らせ

市では、市民の皆さんから納めていただいた税金などがどのように使われているかを知っていただくため、年2回、財政状況を公表しています。今回は、平成24年度上半期(平成24年4月1日～9月30日)についてお知らせします。

☎ 財政課財政担当 (☎594-5512)

一般会計 収入と支出の状況

行政運営の基本的事業等に使われる経費を計上した一般会計の収入と支出の状況です。平成24年度は、当初予算218億7,120万円でスタートし、その後、事業の一部変更および追加等により補正を行い、9月末現在の当年度予算額は228億392万円となっています。

一般会計 歳入

(単位：万円)

	予算現額	上半期収入済額	上半期収入率(%)	前年度上半期収入率(%)
市 税	812,824	466,621	57.4	57.9
市 債	515,474	0	0.0	0.0
国庫支出金	317,571	110,580	34.8	41.3
地方交付税	218,264	144,518	66.2	66.3
繰入金	99,832	0	0.0	11.6
県支出金	93,371	16,491	17.7	23.5
繰越金	77,342	77,342	100.0	100.0
地方消費税交付金	54,800	28,053	51.2	51.9
諸収入	29,559	9,997	33.8	41.6
使用料及び手数料	15,803	11,020	69.7	65.0
地方譲与税	15,600	4,535	29.1	29.0
分担金及び負担金	12,682	5,275	41.6	39.2
自動車取得税交付金	5,100	2,264	44.4	1.0
地方特例交付金	4,340	4,340	100.0	100.0
利子割交付金	2,100	933	44.4	47.6
財産収入	1,770	407	23.0	51.0
配当割交付金	1,600	546	34.1	40.0
交通安全対策特別交付金	1,100	534	48.5	43.5
株式等譲渡所得割交付金	700	0	0.0	0.0
寄附金	560	210	37.5	59.0
合 計	2,280,392	883,666	38.8	43.2

一般会計 歳出

(単位：万円)

	予算現額	上半期支出済額	上半期執行率(%)	前年度上半期執行率(%)
民 生 費	743,301	324,985	43.7	42.3
教 育 費	601,531	125,245	20.8	25.9
総 務 費	256,362	91,857	35.8	38.8
土 木 費	231,487	88,308	38.1	24.7
公 債 費	155,260	65,374	42.1	44.4
衛 生 費	140,970	56,500	40.1	38.2
消 防 費	94,545	43,459	46.0	43.4
議 会 費	25,298	12,736	50.3	53.2
商 工 費	13,899	6,432	46.3	55.5
農 林 水 産 業 費	12,346	3,610	29.2	25.4
労 働 費	3,619	3,103	85.7	89.7
予 備 費	1,774	0	0.0	0.0
合 計	2,280,392	821,609	36.0	36.8

※予算現額および収入・支出済額には、前年度からの繰越明許費を含んでいます。

特別会計 収入と支出の状況

特定の事業を行うために、一般会計から区分して経理される特別会計の収入と支出の状況です。

(単位：万円)

会計名	予算現額	上半期分	上半期収入率(%)	前年度上半期収入率(%)	
			上半期執行率(%)	前年度上半期執行率(%)	
後期高齢者医療	57,038	収入済額	21,969	38.5	37.1
		支出済額	19,602	34.4	32.7
久保特定土地 区画整理事業	39,708	収入済額	19,339	48.7	40.6
		支出済額	14,382	36.2	41.5
公共下水道事業	180,046	収入済額	56,917	31.6	40.9
		支出済額	49,935	27.7	35.7
国民健康保険	798,354	収入済額	378,217	47.4	47.8
		支出済額	359,523	45.0	47.3
介護保険	350,794	収入済額	137,292	39.1	41.7
		支出済額	127,908	36.5	40.3
埼玉県中央広域 公平委員会	57	収入済額	57	100.0	108.6
		支出済額	27	47.4	48.3

一般会計、特別会計ともに、平成24年度上半期の執行状況は、収入率、執行率とも、おおむね順調に推移しています。

※予算現額および収入・支出済額には、前年度からの繰越明許費を含んでいます。

注目
5

平成23年度 普通会計財務書類を公表します

総務省方式改訂モデルにより作成した平成23年度普通会計(一般会計と区画整理事業特別会計の合算)ベースの財務書類について公表します。企業会計の考え方と会計実務を基に、地方公共団体の特殊性を加え作成したもので、公会計の財政状況を把握し、効率的な行政運営を行うための分析・評価手段とすることを目的としています。 **☎財政課財政担当(☎594-5512)**

貸借対照表 (平成24年3月31日現在)

年度末時点における資産・財産と、その調達財源(残っている借金や今まで使われた税金など)の状況を一覧で示したものです。市の財産(資産)は何がどれだけあるのか、その財源としての借金(負債)はいくらあるのか、税金など(純資産)はどれだけ充てられたのかが分かります。

借方		貸方	
資産の部		負債の部	
公共資産	684億4,241万円	固定負債	199億8,176万円
投資等	38億8,521万円	(地方債)	169億5,633万円
(投資および出資金)	7,365万円	(退職手当引当金)	30億1,117万円
(基金等)	34億4,725万円	(その他)	1,426万円
(その他)	3億6,431万円	流動負債	15億2,067万円
流動資産	20億7,411万円	(翌年度償還予定地方債)	13億2,228万円
(現金預金)	19億6,276万円	(その他)	1億9,839万円
(未収金)	1億1,135万円	純資産の部	528億9,930万円
資産合計	744億 173万円	負債・純資産合計	744億 173万円

- 資産：市が将来にわたって行政サービスを提供するために所有しているものを示しています。
- 負債：将来にわたり支払いや返済の負担をするものが、どのくらい残っているかを示しています。
- 純資産：保有する財産を整備するために、国県支出金や税金などがどれだけ充てられたかを示しています。

行政コスト計算書 (平成23年4月1日~平成24年3月31日)

当該年度に行われた人的サービスや給付サービスなど、資産の形成につながらない行政サービスにどれだけの費用がかかったかを計算するもので、性質別や目的別に区分して算出します。

経常行政コスト(A) 161億7,992万円	経常収益(B) 3億 440万円
〈性質別〉	
①人にかかるコスト 37億7,244万円	使用料・手数料 2億3,785万円
②物にかかるコスト 44億3,396万円	
③移転支的コスト 76億8,581万円	分担金・負担金等 6,655万円
④その他にかかるコスト 2億8,771万円	
〈目的別〉	①議員・委員等報酬および職員給等
(福祉) 70億7,593万円	②委託料、施設運営管理費、減価償却費等
(総務) 20億9,441万円	③補助金、子ども手当、生活保護費等(特別会計等への支出を含む)
(教育) 24億7,679万円	④上記に属さない、公債費(利子)等
(生活インフラ) 13億9,598万円	
(環境衛生) 13億3,863万円	
(その他) 17億9,818万円	
純経常行政コスト(A)-(B)	158億7,552万円

資金収支計算書 (平成23年4月1日~平成24年3月31日)

一会計年度における資金の増減の状況を示すものです。資金収支計算書では現金の収支のみを計上します。

期首歳計現金残高 8億7,496万円	
当年度歳計現金増減額 △7,844万円	
収入	支出
地方税 82億2,794万円	人件費 37億9,741万円
地方交付税 21億 87万円	物件費 29億8,425万円
国県補助金等 34億2,861万円	社会保障給付 38億5,591万円
地方債発行額 11億7,610万円	補助金等 19億4,106万円
その他の収入 19億6,243万円	その他の支出 19億 304万円
経常的収支額 24億1,428万円	
国県補助金等 7億2,176万円	公共資産整備支出 32億4,030万円
地方債発行額 19億6,970万円	その他の支出 2億9,914万円
その他の収入 6,909万円	
公共資産整備収支額 △7億7,889万円	
貸付金回収額 4,923万円	基金積立金 3億7,124万円
公共資産等売却収入 1,582万円	地方債償還額 14億 420万円
その他の収入 6,466万円	その他の支出 6,810万円
投資・財務的収支額 △17億1,383万円	
期末歳計現金残高 7億9,652万円	

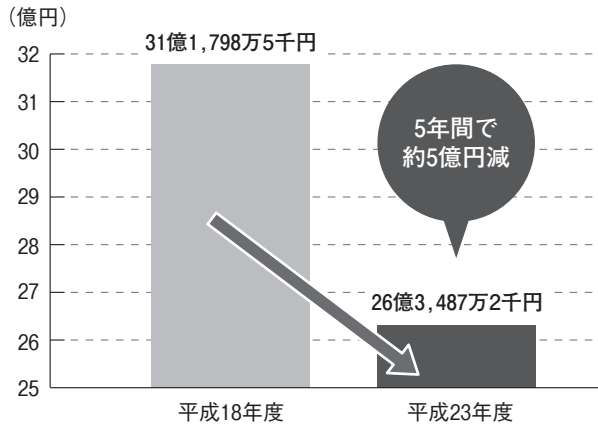
当年度中の収支内訳

注目
6

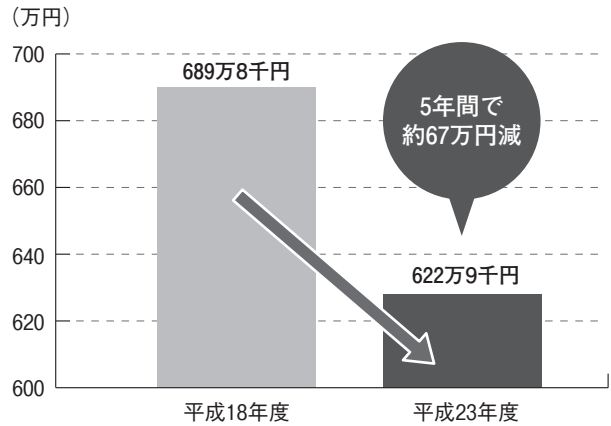
市職員の給与、勤務時間などをお知らせします —北本市人事行政の運営等の状況を公表します—

☎総務課職員担当(☎594-5508)

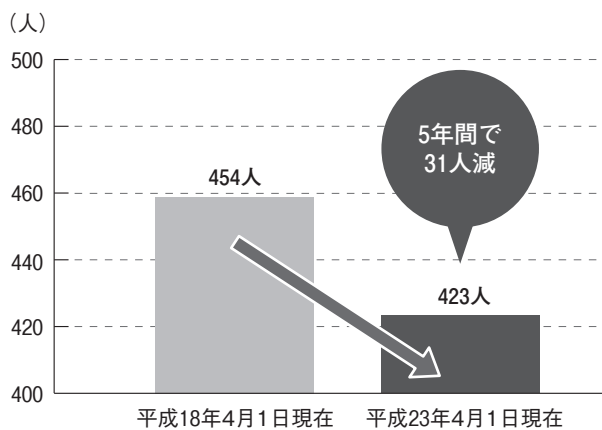
給与の推移(普通会計決算)



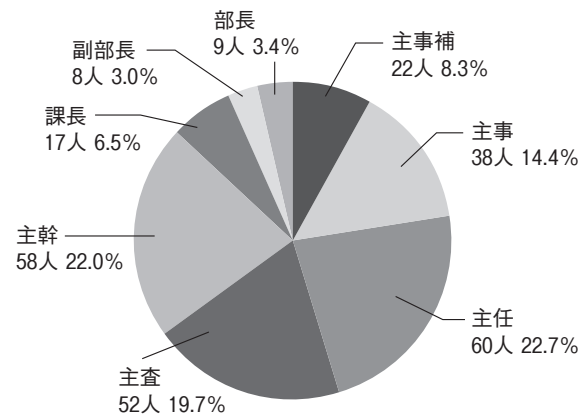
1人当たりの給与の推移



職員数の推移



一般職行政職の級別職員数(平成24年4月1日現在)



1. 職員の任免および職員数に関する状況(職員数423人)

(1) 新規採用の状況(平成23年度)

区分	男性	女性	合計
一般事務	9人	8人	17人
技術職	1人	0人	1人
保健師	0人	2人	2人
保育士	0人	1人	1人
計	10人	11人	21人

(2) 再任用の状況(平成23年度)

区分	フルタイム勤務職員	短時間勤務職員
人数	2人	15人

(3) 退職の状況(平成23年度)

区分	男性	女性	合計
定年退職	4人	8人	12人
勸奨退職	4人	4人	8人
自己都合退職	2人	8人	10人
その他(死亡、免職、失職)	1人	0人	1人
退職者計	11人	20人	31人

(4) 一般行政職の級別職員数の状況(平成24年4月1日現在)

区分	標準的な職務内容	職員数(人)	構成比(%)
1級	主事補	22	8.3
2級	主事	38	14.4
3級	主任	60	22.7
4級	主査	52	19.7
5級	主幹	58	22.0
6級	課長	17	6.5
7級	副部長	8	3.0
8級	部長	9	3.4
計		264	100.0

2. 職員の給与の状況(職員給与費約26億3千万円)

(1) 人件費の状況(平成23年度)	
住民基本台帳人口(23年度末)	人件費(B)
69,238人	3,797,406千円
歳出額(A)	人件費率(B/A)
19,647,119千円	19.3%

※普通会計決算による数値です。

(2) 職員給与費の状況(平成23年度)	
職員数(A)	1人当たり給与費(B/A)
423人	6,229千円
給与費	
給料	職員手当(うち期末・勤勉手当)
1,726,508千円	908,364千円(630,003千円)
計(B)	
2,634,872千円	

(3) 職員の平均給料月額と平均年齢の状況(平成24年4月1日現在)		
一般行政職	平均給料月額	330,525円
	平均給与月額	396,433円
	平均年齢	42.2歳
技能労務職	平均給料月額	280,092円
	平均給与月額	305,889円
	平均年齢	50.5歳

(4) 職員の初任給の状況(平成24年4月1日現在)		
一般行政職	大学卒	178,800円
	高校卒	149,800円
技能労務職	技能職	157,600円
	労務職	146,900円

(5) 期末手当および勤勉手当の状況(平成24年4月1日現在)			
区分	6月期	12月期	合計
期末手当	1.225月分	1.375月分	2.6月分
勤勉手当	0.675月分	0.675月分	1.35月分

支給額の算定には、職務の級による加算措置があります。(5~20%)

(6) 退職手当の状況(平成24年4月1日現在)		
勤続年数	自己都合	勸奨・定年
勤続年数20年	23.50月分	30.55月分
勤続年数25年	33.50月分	41.34月分
勤続年数35年	47.50月分	59.28月分
最高限度	59.28月分	59.28月分

(7) 地域手当の状況(平成23年度)			
区分	支給率	支給対象職員数	支給対象職員1人当たり平均支給年額
地域手当	3%	422人	130,761円

※教育長は支給対象外

(8) 特別職の報酬等(平成24年4月1日現在)				
区分	報酬等(月額)	期末手当		
		6月期	12月期	合計
市長	900,000円	1.90月分	2.05月分	3.95月分
副市長	760,000円			
議長	429,000円			
副議長	369,000円			
常任委員長・議会運営委員長	359,000円			
議員	352,000円			

3. 職員の勤務時間と休暇

勤務時間の状況(平成23年度)		
1週間の勤務時間	勤務時間	休憩時間
38時間45分	午前8時30分から 午後5時15分まで	60分
週休日	その他	
土曜日 日曜日	保育所、公民館、図書館等に勤務する職員については、所属長が任命権者の承認を得て、勤務時間等を別に定めています。	

4. 分限処分の状況および懲戒処分の状況

- 平成23年度に分限処分(休職処分を受けた職員で、処分事由はすべて疾病加療により長期療養をしたため)…9人
- 平成23年度の懲戒処分…0人

5. 職員の研修および勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況(平成23年度)		
区分	受講者数	研修日数
派遣研修	90人	189日
共同研修	23人	36日
自主研修	189人	194日

(2) 職員の勤務成績の評定

地方公務員法第40条に基づき、1月1日を評定日として人事評価を実施しました。

(3) 育児休業等の取得状況(平成23年4月1日~平成24年3月31日)			
区分		男	女
		0人	10人
育児休業	継続	0人	11人
	新規	0人	11人
部分休業	継続	0人	2人
	新規	0人	4人

(4) 時間外勤務の状況(平成23年4月1日~平成24年3月31日)	
対象職員数	時間外勤務総時間数
327人	32,201時間

6. 職員の福祉および利益の保護の状況

- 平成23年度の定期一般健康診断の実施状況…522人(臨時職員等を含む)
- 平成23年度の公務災害の認定状況…0人

7. 公平委員会からの報告

- 勤務条件に関する措置の要求の状況
平成23年度は、措置要求案件はありませんでした。
- 不利益処分に関する不服申立ての状況
平成23年度は、不服申立て案件はありませんでした。

