様式第１号（第４条関係）

北本市みどりの広場マーケット事業共催承認申請書

年　　月　　日

（宛先）北本市長

申請者　所在地

団体等の名称

代表者氏名

（連絡責任者）

住所

担当者氏名

電話番号

メールアドレス

次のとおり、北本市との共催について申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　イベントの名称 |  |
| ２　イベントの目的 |  |
| ３　イベントの内容・規模 |  |
| ４　実施期間及び時間帯 |  |
| ５　実施場所 |  |
| ６　協力を受けたい内容 | 共催内容確認シートのとおり |

＜添付書類＞

①定款、規約、会則等、②役員名簿、③収支予算書、④共催内容確認シート、⑤その他市長が必要と認める書類

共催内容確認シート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 番号 | 項目 | チェック欄 |
| 周知活動 | １ | 市広報誌への掲載（原稿作成は市で行います。校正の確認は団体等も行います）  ※紙面の都合で掲載できない場合もあります。 |  |
| ２ | ＷＥＢページへの掲載（原稿作成は市で行います） |  |
| ３ | ＳＮＳでの配信（原稿作成は市で行います） |  |
| ４ | 市役所へのチラシ設置 |  |
| ５ | 市の公共施設へのチラシ設置 |  |
| ６ | 市のラック利用（□北本駅西口　　　□北本駅改札内） |  |
| 会場・手続き | １ | ホールの使用　有・無  （利用予定日時　　　年　　月　　日　　時から  　　　　　　　　　　年　　月　　日　　時まで |  |
| ２ | 駐車場の使用  □市職員駐車場　　　　□解脱会駐車場  市職員駐車場（来場者用）と解脱会駐車場（出店者用）は原則市で調整します。 | ― |
| ３ | 行政機関名【　　　　　　　　　　　　　　　　　　】  □食品衛生法上の手続き　　　□消防法上の手続き  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （行政機関との調整を、市はサポートします。） |  |
| ４ | 立会  ※上記行政機関が市職員の立会を許可要件とした場合、市職員も立ち会いますが、原則主催者が立ち会います。 |  |
| その他 | １ | 貸出を希望する物品（名称と数量）  ・  ・  ・  ・  ※準備できない場合もあります。 |  |

※項目等の記載内容をご確認のうえ、協力を申し込む場合は、チェック欄に○をご記入ください。